

湖南人文科技学院关于应届毕业生提前就业的有关规定

(校政发〔2019〕15号)

面对日益严峻的就业形势和大量用人单位要求毕业生提前就业的实际，在确保教学教育质量、毕业生安全的前提下，为规范应届毕业生提前就业，特制定如下规定。

一、应届毕业生提前就业的申请条件及相关责任

(一) 申请条件

确因用人单位急需且符合以下条件的毕业生，可按本规定申请办理提前就业手续。

- 1.学生本人已被用人单位正式录用，且能出具正式的接收录用函或就业协议书或就业合同；
- 2.已完成理论课程及除毕业设计（论文）以外的实践课程学习任务；
- 3.已向学校交清应缴纳的相关费用；
- 4.学生本人已递交《毕业生提前就业安全及学业承诺书》（必须有学生家长签字同意）。以上申报条件必须同时满足才能办理提前就业手续。

(二) 相关责任

- 1.用人单位必须书面承诺负责学生在单位工作场所和住宿地的安全；必须书面承诺安排专人指导并督促学生及时完成毕业设计（论文）；
- 2.学生须按学校要求返校完成毕业设计（论文）答辩和办理正式离校等手续；
- 3.提前就业后，因学生自身原因导致不能正常毕业所带来的后果由学生自行承担；
- 4.提前就业期间一切安全责任由学生及家长自行负责。

二、提前就业手续办理流程

(一) 提前就业开始办理时间：每届学生开始办理提前就业的时间为第七学期放假前2周。

(二) 提前就业必须提供以下材料：

- 1.已签订的《全国普通高等学校毕业生就业协议书》或《湖南省普通高等学校毕业生就业证明函》（样式详见附件1）或《毕业生与用人单位签订就业合同》；
- 2.用人单位出具的《毕业生来我单位提前就业的联系函》（样式详见附件2）；
- 3.填写好《毕业生提前就业安全及学业承诺书》（样式详见附件3）；

(三) 在学校教务处、学工处、就业指导中心网站下载《湖南人文科技学院应届毕业生提前就业审批表》（样式详见附件4），并按要求办理相关审批签字手续。

(四) 毕业生将已签署完意见的附件4原件及其他相关附件交所在学院学工办，附件4另需复印4份分别交学院教务办、毕业论文指导教师、学校就业指导中心、学工处。

三、其他规定

（一）各学院应对提前就业学生进行安全教育，并向每个提前就业的学生详细说明提前就业后课程考试（含补考）、毕业设计（论文）及毕业手续办理等环节的安排和要求，同时不定期与用人单位联系、沟通，了解学生在用人单位就业情况。

（二）提前就业的学生必须与毕业设计（论文）指导老师等保持联系，以保证毕业设计（论文）按期按质完成。

（三）已办理提前就业手续后的学生因故离岗的，如找到了新的就业单位必须回校重新办理提前就业手续，如未找到新的就业单位，则必须回校并报告所在学院班主任，分管辅导员，并在学院安排下完成毕业设计（论文）等正常学习任务。

（四）提前就业学生必须遵守《湖南人文科技学院全日制本、专科学生学籍管理办法》、《湖南人文科技学院学生管理规定》、就业单位的相关管理制度等有关规定。

（五）未按本规定办理提前就业而擅自离校的学生，按照《湖南人文科技学院全日制本、专科学生学籍管理办法》、《湖南人文科技学院学生管理规定》的有关规定进行处理。

四、本规定为指导性意见，各学院可根据本院实际情况制定出相应的具体规定。

- 附件：1.湖南省普通高等学校毕业生就业证明函
2.毕业生来我单位提前就业的联系函
3.毕业生提前就业安全及学业承诺书
4.湖南人文科技学院应届毕业生提前就业审批表

附件 1:

湖南省普通高等学校毕业生就业证明函

湖南人文科技学院就业指导中心:

经研究, 同意接收(录用、聘用) 贵校_____届(本科、专科) _____专业毕业生_____ (男、女) 到我单位 _____ 岗位工作, 特此证明。

(单位性质: 机关 o 科研设计单位 o 金融单位 o 国有企业 o 三资企业 o 其他企业 o)

(单位人事部门盖章)

年 月 日

接收单位具体地址:

邮编:

人事部门负责人:

固定电话:

移动电话:

传真:

确认意见:

毕业生本人签字:

协议书编号:

固定电话:

移动电话:

年 月 日

学院(部)(公章)

学校就业指导中心(公章)

年 月 日

年 月 日

附件 2:

毕业生来我单位提前就业的联系函

湖南人文科技学院:

贵校_____专业_____同学已被我单位正式录用，现因工作需要要求该生提前就业。在提前就业期间，我单位将对学生的生活、学习、安全予以切实保障，并安排专业技术人员督促和指导该生在规定的时间内完成毕业设计（论文），并确保该生按时返校完成毕业答辩，办理离校等手续。特此函告，请予以支持。

(单位盖章)

年 月 日

附件 3:

毕业生提前就业安全及学业承诺书

校属各部门:

本人系_____学院_____专业_____届毕业生_____，现已被_____单位正式录用，因用人单位工作需要，急需本人提前就业，经本人郑重考虑并与父母商量后，决定应单位要求提前就业，特对提前就业期间的安全及学业承诺如下：

1. 本人在提前就业期间将严格规范自己的行为，遵守国家法律法规和签约单位的规章制度，不从事与签约用人单位工作无关或影响自己学业的一切活动，尽职尽责做好本职工作。

2. 本人在提前就业期间将按学籍管理有关规定，抓紧时间自学未合格或未取得学分的课程，严格按学校或学院规定参加毕业电子摄像和相关考试，按质按时提交毕业设计（论文）材料、准时参加毕业答辩，完成教学计划安排的毕业设计（论文），否则按学籍管理的相关规定处理。

3. 本人在提前就业期间，将强化安全意识，注意自身人身安全，经常主动与家长和指导教师及辅导员保持联系。就业期间严格遵守用人单位的各项规章制度，自觉遵守所在单位的安全规定，做到不出人身、设备、质量事故，并郑重承诺提前就业期间发生任何安全问题，均由本人及家长全权负责。

4. 本人完成全部学业，达到毕业要求后，将在学校规定的时间内返校办理离校手续。

5. 本承诺一式两份，毕业生本人、所在学院各执壹份。

毕业生（签名）:

联系电话:

身份证复印件:

日期: 年 月 日

家长（签名）:

联系电话:

身份证复印件:

日期: 年 月 日

附件 4:

湖南人文科技学院应届毕业生提前就业审批表

姓名		性别		教学院（部）		班级		
接收单位名称						接收单位联系人及电话		
离校时间				拟返校时间		本人电话		
学 生 申 请	<p style="text-align: center;">我愿意遵守《湖南人文科技学院关于应届毕业生提前就业的有关规定》，履行《毕业生提前就业安全及学业承诺书》中的承诺，自行承担提前就业后应承担的各项责任，请学校同意我办理提前就业手续。</p> <p style="text-align: center;">毕业生本人签字：_____年 月 日</p>							
班 主 任 意 见 (1)	<p style="text-align: center;">签名：_____</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>			毕 业 论 文 指 导 老 师 意 见 (2)	<p style="text-align: center;">签名：_____</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>			
学 院 分 管 学 生 工 作 领 导 意 见 (3)	<p style="text-align: center;">签名：_____</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>			毕 业 生 就 业 指 导 中 心 意 见 (4)	<p style="text-align: center;">签名：_____</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>			
计 划 财 务 处 (5)	<p style="text-align: center;">签名：_____</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>			教 务 处 (6)	<p style="text-align: center;">签名：_____</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>			
学 工 处 (7)	<p style="text-align: center;">签名：_____</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>							

注意事项：

1. 此表必须由毕业生提交《全国普通高等学校毕业生就业协议书》或《湖南省普通高等学校毕业生就业证明函》（样式详见附件一）或《毕业生与用人单位签订就业合同》、《毕业生来我单位提前就业的联系函》并签署《毕业生提前就业安全及学业承诺书》后方可办理；

2. 所有提前就业毕业生必须按学院要求返校完成毕业设计（论文）答辩；

3. 此表签字完毕后，复印五份送交论文指导教师、所在学院教务办、学校就业指导中心、学工处各一份，毕业生本人留一份。此表原件及相关附件的原件交学院学工办。